

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от «20» марта 2015 № 2



УТВЕРЖЕНО
директор
О.В. Морозова
приказ от «26» марта 2015 № 50/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в каникулярный период на базе МБОУ «СШ № 3» (далее – Школа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и воспитательно-развивающей деятельности в каникулярный период с обучающимися Школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является Школа.

Данное Положение распространяется на все смены лагеря для обучающихся и воспитанников, организуемых Школой.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря

1.5. Смена лагеря проводится для воспитанников с 7 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, и весенних каникул решением организатора смены.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе Школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки смены лагеря определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приёмка учреждения, на базе которого будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.4. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период - не менее 21 дня, в осенние, и весенние каникулы – не менее 5 календарных дней.

2.6. Коллектив педагогов и воспитанников определяют программу деятельности смены лагеря. При необходимости избирается совет при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики смены лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителям (законным представителям).

2.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие воспитанников (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.8. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9. Питание воспитанников организуется в столовой Школы, в котором открыта смена лагеря.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и

других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее 2-х педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30-ти обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены лагеря

3.3. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования лагеря с дневным пребыванием являются средства областного и городского бюджетов, частичная плата родителей (законных представителей), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Плата родителей взимается на основании Договора об оказании услуги «Оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул».

4.3. Родитель (законный представитель) перечисляет денежные средства на счет школы.

4.4. Другими источниками финансирования лагеря с дневным пребыванием могут быть:

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.