



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Шевченко, д.87, г. Смоленск, 214020
Тел.: 8(4812) 31-19-13, Факс: 8(4812) 31-19-13,
i-trud@mail.ru, git067@yandex.ru

приказ - 42/1 от 15.06.18

исповеще № 302/18 от 15.06.18

ПРЕДПИСАНИЕ № 67/12-268-18-И/178/3

от "09" июня 2018 г.

**Государственная инспекция труда в
Смоленской области**
г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 87
(место составления предписания)

Кому

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя школа № 3" города Смоленска**

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии со ст. 192, 193 ТК РФ, отменить приказ № 34 от 10.05.2018 г. о привлечении Силейкиной Е.В. к дисциплинарной ответственности в виде выговора	До 18.06.2018 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:
214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д.87

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

-в срок «18» июня 2018 г. с приложением документов, подтверждающих надлежащее исполнение пункта 1 предписания.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден директор, С.В. Емельянов 09.06.2018 г.

_____ (фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Государственной инспекции труда в Смоленской области, Гончарова А.И. 09.06.2018 г.

_____ (дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил директор, С.В. Емельянов 09.06.2018 г.

г.

_____ (фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

_____ (отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.)

_____ (подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата, _____)

_____ (дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Государственный инспектор труда Гончарова А.И. 09.06.2018 г.

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

_____ (сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

_____ настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

_____ работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

_____ отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

_____ мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

_____ невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)